

Ayudante en mantenimiento

Buscamos Ayudante de Mantenimiento, para unirse a nuestro equipo. Este puesto es esencial para asegurar el cuidado y mantenimiento continuo de nuestras instalaciones, ofreciendo un entorno seguro y funcional para todos.

Responsabilidades

- Garantizar la actualización y seguimiento del inventario del equipamiento de infraestructura física de la institución
- Revisar las bombas de agua potable y agua residuales, con el fin de confirmar que estén operando en niveles adecuados
- Ejecutar trabajos de mantenimiento general de las instalaciones
- Verificar el correcto funcionamiento de la planta eléctrica y tablero de transferencia
- Ejecutar la limpieza de canales de los techos de los edificios
- conocimiento en redes eléctricas
- Verificar el correcto funcionamiento de la planta eléctrica y tablero de transferencia, realizando pruebas de encendido de los equipos, así como
 - Niveles de ACPM
 - Reabastecer niveles cuando se requiera
- Ejecutar trabajos de electricidad básicos y de baja tensión como:
 - Cambio de tomas eléctricas
 - Cambio de luminarias
 - Atención de cortos o saltos de breaker en baja de tensión
- Realizar acompañamiento en los recorridos por parte de auditorías internas y de proveedores para verificar correcta ejecución de actividad en:
 - COPASST
 - Contratistas de electricidad e infraestructura
- (apoyo operativo en la construcción de obras civiles, plomería o fontanería, carpintería, resane y pintura, cerrajería.)
- y demás inherentes al cargo y que el jefe inmediato designe

Formación Educativa

- Técnico de mantenimiento y/o cargos similares

Experiencia Laboral

- Experiencia mínima de 1 año.

Certificados

- Curso de certificado Conte, contar con tarjeta CONTE
Curso certificado de Alturas

Centro de Control del Cáncer

Centro de Control del Cáncer

Ubicación trabajo

Carrera 16 A No.84 – 19, 110221,
Bogotá, Bogotá, Colombia

Base Salary

\$ A Convenir

Date posted

abril 17, 2026

Valid through

30.04.2026

Aptitudes Requeridas

- Capacidad para trabajar en equipo y de manera autónoma.
- Destrezas en la gestión del estrés y la toma de decisiones rápidas.
- Trabajo en equipo
- Compromiso con la organización